

Tastaturenunterricht & Textverarbeitung

LUISI Michael

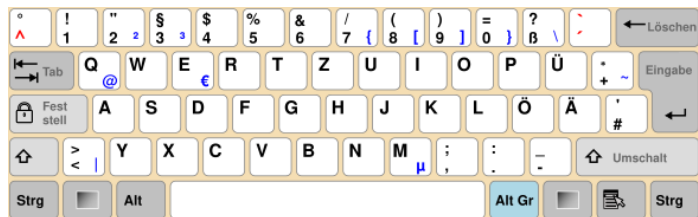
Jeden Donnerstag – 12:00-13:00 – Saal A00.10

Beschreibung des Clubs

- Die Schüler erhalten eine Mappe mit praktischen Übungen, die sie in ein leeres Microsoft WORD-Dokument übertragen müssen.
- Nach einigen Lektionen führt der Lehrer „Mini-Tests“ durch, um die Schnelligkeit und Genauigkeit der Schüler zu überprüfen (1000 Anschläge in 10 Minuten).
- Der Lehrer variiert den Unterricht zwischen dem Erlernen der Anschlagetechnik und ersten Kenntnissen der Software Microsoft WORD.

Ziele des Clubs

- Der Schüler ist in der Lage, die **Grundfunktionen der Textverarbeitungssoftware** (Microsoft WORD) unter Einhaltung der geltenden nationalen Layoutstandards zu bedienen.
- Der Schüler ist in der Lage, einen Text innerhalb einer vorgegebenen Zeit mit der **Zehnfingersystem-Tastaturtechnik** einzugeben.
- **Der Schüler erhält ein Zertifikat**, das seine Fähigkeit zum schnellen und präzisen Tippen auf einer Tastatur ohne Blick auf die Tasten sowie seine ersten Kenntnisse im Umgang mit der Software Microsoft WORD bescheinigt.



Zielgruppe

- Schüler der **klassischen Sekundarstufe (4ème-1ère) aller Fachrichtungen**
- Schüler, die nach ihrem Abschluss **ein Studium aufnehmen möchten**
- Schüler, die sich mit der **Software WORD nicht hundertprozentig sicher** fühlen

Unkostenbeitrag

Gratis

